

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2021г №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Буерак-Поповской СШ  
\_\_\_\_\_О.Н.Дьячихина  
Приказ №81 от 01.09.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дошкольной разновозрастной группе МКОУ Буерак-Поповской СШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольной разновозрастной группы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Буерак-Поповской средней школы Серафимовичского района Волгоградской области (далее МКОУ Буерак-Поповская СШ).

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением МКОУ Буерак-Поповской СШ и действует как часть юридического лица.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МКОУ Буерак-Поповской СШ.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4.2. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4.4. Уставом школы

#### 2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 7 лет.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного

образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально- психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

формирование духовной культуры воспитанников;

- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### **3. Содержание образовательного процесса**

3.1.Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.2.Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4.Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

3.5.Продолжительность обучения в дошкольных группах составляет 4,5-5лет.

3.6. 3.6.1. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

( Форма заявления - приложение № 1.)

3.6.2. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка
- фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

### 3.7. Для приема в МКОУ Буерак-Поповскую СШ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКОУ Буерак-Поповскую СШ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ Буерак-Поповской СШ на время обучения ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между МКОУ Буерак-Поповской СШ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.10. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.11. Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора.

## **4. Организация работы группы**

4.1. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (9 - часового пребывания).

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7:30 до 16.30.

4.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МКОУ Буерак-Поповской СШ, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.6. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается

комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников дошкольной группы обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Серафимовичской ЦРБ, на основании договора, заключенного между МКОУ Буерак-Поповской СШ и ГБУЗ Серафимовичская ЦРБ.

4.8. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

## **5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в МКОУ Буерак-Поповской СШ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между МКОУ Буерак-Поповской СШ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 5 числа текущего месяца.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие МКОУ Буерак-Поповской СШ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

## **6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

### 6.3. Родители (законные представители):

#### 6.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

#### 6.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МКОУ Буерак-Поповской СШ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

#### 6.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

### 6.4. Работники дошкольной группы:

#### 6.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 6.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МКОУ Буерак-Поповской СШ;

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

#### 6.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ Буерак-Поповской СШ.

#### 6.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

##### 6.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### 6.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

6.5.К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

## 7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором МКОУ Буерак-Поповской СШ.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МКОУ Буерак-Поповской СШ.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором МКОУ Буерак-Поповской СШ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет МКОУ Буерак-Поповской СШ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ Буерак-Поповской СШ.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МКОУ Буерак-Поповской СШ производится на основании приказа директора МКОУ Буерак-Поповской СШ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Директору МКОУ Буерак-Поповской СШ

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность лица принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу фактически)

\_\_\_\_\_ (место регистрации (адрес по прописке))  
Паспорт выдан « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя ребёнка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ контактный телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу зачислить** в дошкольную группу МКОУ Буерак-Поповской СШ с « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, ребёнка)

\_\_\_\_\_ (Дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания ребёнка)

Ф.И.О. матери ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон отца: \_\_\_\_\_

**Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:**

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. – степень родства

2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

(язык обучения - русский)

**Ознакомлен (а) со следующими документами:**

- 1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,25,30,54,55,64,65).
- 2) Уставом МКОУ Буерак-Поповской СШ, Положением о дошкольной группе МКОУ Буерак-Поповской СШ.
- 3) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) Образовательной программой дошкольного образования;
- 5) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласен (согласна) на проведение диагностики в рамках образовательной программы дошкольной группы МКОУ Буерак-Поповской СШ.

Дата « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (Подпись, расшифровка)